Додаток 90
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 15 червня 2023 року № 216

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-101
адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Прийом документів для оформлення матеріальної допомоги у зв'язку з похованням рідних

Загальна кількість днів надання послуги: ***у день звернення***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У день звернення
3	Підготовка результату послуги та візування його у начальника районного управління	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У день звернення
4	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У день звернення

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія СТАВИЦЬКА